



THE ADECCO GROUP



# Aapo-portaali: Sähköisen työaikaraportin käyttöohje työnantajille

Versio 1.8.

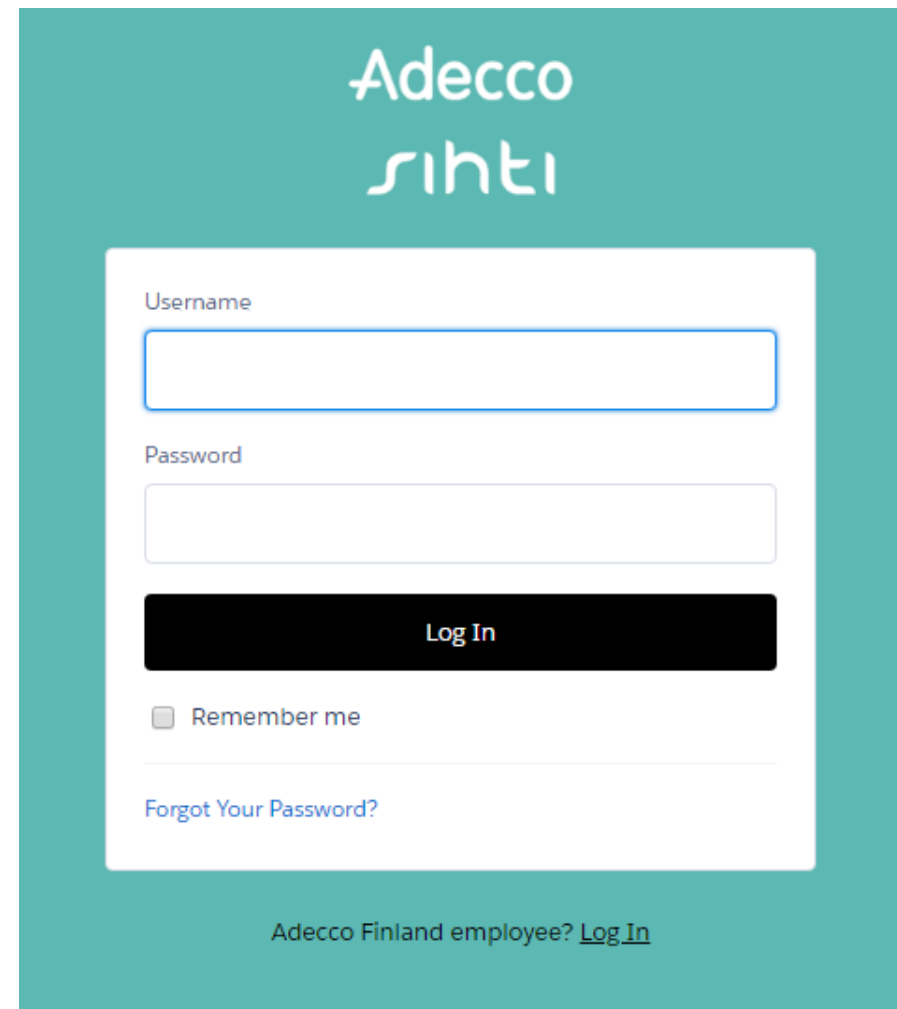
# Aapo – Sähköisen työaika raportin hyväksymisohje

- Hyväksythän kahden viikon palkkajaksolla työskentelevien työntekijöiden työaika raportit **palkkajakson päättymisestä seuraavan viikon tiistaina klo 24 mennessä.**
- Hyväksythän puolen kuukauden palkkajaksolla työskentelevien työntekijöiden työaika raportit **palkkajakson päättymisestä kahden arkipäivän aikana.**
- Hyväksythän kuukausipalkkalaisten työntekijöiden työaika raportit kalenterikuukaudelta **kuukauden päättymisestä kahden arkipäivän aikana.**
- Joidenkin palkkajaksojen osalta hyväksymisaika on yhden arkipäivän lyhempi esimerkiksi arkipyhien vuoksi. Tällöin saat kuitenkin sähköpostitse muistutusviestin viimeisen hyväksymispäivän aamuna, mikäli sinulla on hyväksyntää odottavia työaika raportteja.
- Ongelmatapauksissa ota yhteyttä osoitteeseen [userinfo@adecco.fi](mailto:userinfo@adecco.fi) / [yhteydenotto-pyyntot@sihti.fi](mailto:yhteydenotto-pyyntot@sihti.fi) tai soita Adecon/Sihdin yhteyshenkilöllesi.



# Sisäänkirjautuminen

- Saat kirjautumistunnukset ja linkin <https://aapo.adecco.fi/aapo/login> sähköpostitse.
- Ensimmäistä kertaa kirjautuessasi sinun tulee asettaa salasana ja hyväksyä tietosuojalausekkeet.
- Kirjautuminen onnistuu tietokoneella. Mobiiliversio tulee käyttöön myöhemmin.
- Portaalia suositellaan käytettäväksi Chrome-selaimella. Portaali ei ole yhteensopiva Internet Explorerin kanssa.
- Jos olet unohtanut salasanasi, klikkaa **Unohtuiko salasana?** -linkkiä. Saat sähköpostiisi linkin, jonka kautta voit asettaa uuden salasanan.
- Portaalin käyttökielenä on joko Suomi tai Englanti. Jos haluat vaihtaa portaalisi kielen, olethan yhteydessä yhteyshenkilöösi.



Adecco  
sihti

Username

Password

**Log In**

Remember me

[Forgot Your Password?](#)

Adecco Finland employee? [Log In](#)



# Työaika raportit

- Klikkaa vasemmassa yläkulmassa olevaa ”Työaika raportit”-välilehteä päästäksesi tarkastelemaan työaika raportteja.



# Työaika raportit

- Tästä näkymästä näet hyväksyntää odottavat työaika raportit tilauksittain. Jos näkymä on tyhjä sinulla ei ole hyväksyttäviä työaika raporteja.
- Voit suodattaa työaika raporteja palkanlaskentajakson mukaan.
- Voit tarkastella viikko- sekä päiväkohtaisia kirjauksia klikkaamalla "Laajenna"-painiketta tai klikkaamalla työntekijän/työaika raportin edessä olevasta nuolesta.
- Voit muokata sarakkeen leveyttä ottamalla sarakkeen reunasta kiinni ja venyttämällä sitä oikealle/vasemmalle

Odottaa hyväksyntää

Laajenna näkymä Supista näkymä Hyväksy kaikki Hylkää kaikki

Valitse palkanlaskentajakso

Näytä kaikki

Tuntityö

Laajenna näkymä Supista näkymä

| <input type="checkbox"/> | Nimi                | Tunnit... | Aloitus   | Lopetus   | Tauko | Ylityöt | Poissa... | Komm... | Lisät      | Lisien... | Viite |
|--------------------------|---------------------|-----------|-----------|-----------|-------|---------|-----------|---------|------------|-----------|-------|
| <input type="checkbox"/> | > Työntekijä, Toivo | 143:00    |           |           | 10:00 | Kyllä   | 24,5      | Kyllä   | Kyllä      | 26        | Kyllä |
| <input type="checkbox"/> | ▼ Työntekijä, Taina | 70:30     |           |           | 04:30 | Kyllä   | 15        | Kyllä   | Kyllä      | 11        | Kyllä |
| <input type="checkbox"/> | > TS-201910-348677  | 31:30     | 16.9.2019 | 22.9.2019 | 02:00 | Kyllä   | 7,5       | Kyllä   | Kyllä      | 6         | Työ A |
| <input type="checkbox"/> | ▼ TS-201910-348678  | 31:30     | 23.9.2019 | 29.9.2019 | 02:00 | Kyllä   | 7,5       | Kyllä   | Kyllä      | 5         | Työ A |
| <input type="checkbox"/> | 23.9.2019           | 09:00     | 07:00     | 16:30     | 00:30 | Kyllä   | 0         |         |            |           |       |
| <input type="checkbox"/> | 24.9.2019           | 07:30     | 07:00     | 15:00     | 00:30 |         | 0         |         |            |           |       |
| <input type="checkbox"/> | 25.9.2019           | 07:30     | 07:00     | 15:00     | 00:30 |         | 0         |         |            |           |       |
| <input type="checkbox"/> | 26.9.2019           | 07:30     | 07:00     | 15:00     | 00:30 |         | 0         |         | Olosuhd... | 5         |       |
| <input type="checkbox"/> | 27.9.2019           | 00:00     | ---       | ---       | ---   |         | 7,5       | Loma    |            |           |       |
| <input type="checkbox"/> | 28.9.2019           | 00:00     | ---       | ---       | ---   |         | 0         |         |            |           |       |
| <input type="checkbox"/> | 29.9.2019           | 00:00     | ---       | ---       | ---   |         | 0         |         |            |           |       |
| <input type="checkbox"/> | > TS-201910-348679  | 07:30     | 30.9.2019 | 30.9.2019 | 00:30 |         | 0         |         |            |           | Työ A |
| <input type="checkbox"/> | > Työntekijä, Timo  | 114:00    |           |           | 07:30 | Kyllä   |           |         | Kyllä      | 3         | Kyllä |



# Työaika raportit

- ”Kyllä” –merkintä ylityö-sarakkeessa tarkoittaa, että työntekijä on kirjannut ylitoita maksettavaksi prosentuaalisilla korotuksilla. Laajentamalla näkymän päivätasolle, näet mille päiville kirjaus on tehty.
- Laajentamalla näkymää työaika raporttitasolle, saat tarkemmin näkyviin työlle määritellyt viitteet työaika raporttikohtaisesti.
- Laajentamalla näkymää päivätasolle, näet myös tarkemmat kommentit sekä työntekijän kirjaamat päiväkohtaiset lisät.

HOME TYÖAIKARAPORTIT TOIMEKSIANNOT

## Odottaa hyväksyntää

Laajenna näkymä Supista näkymä Hyväksy kaikki Hylkää kaikki

Valitse palkanlaskentajakso  
Näytä kaikki

### Tuntityö

Laajenna näkymä Supista näkymä

| <input type="checkbox"/> | Nimi                | Tunnit... | Aloitus   | Lopetus   | Tauko | Ylityöt | Poissa... | Komm... | Lisät      | Lisien ... | Viite |
|--------------------------|---------------------|-----------|-----------|-----------|-------|---------|-----------|---------|------------|------------|-------|
| <input type="checkbox"/> | > Työntekijä, Taina | 143:00    |           |           | 10:00 | Kyllä   | 24,5      | Kyllä   | Kyllä      | 26         | Kyllä |
| <input type="checkbox"/> | ▼ Työntekijä, Taina | 70:30     |           |           | 04:30 | Kyllä   | 15        | Kyllä   | Kyllä      | 11         | Kyllä |
| <input type="checkbox"/> | > TS-201910-348677  | 31:30     | 16.9.2019 | 22.9.2019 | 02:00 | Kyllä   | 7,5       | Kyllä   | Kyllä      | 6          | Työ A |
| <input type="checkbox"/> | ▼ TS-201910-348678  | 31:30     | 23.9.2019 | 29.9.2019 | 02:00 | Kyllä   | 7,5       | Kyllä   | Kyllä      | 5          | Työ A |
| <input type="checkbox"/> | 23.9.2019           | 09:00     | 07:00     | 16:30     | 00:00 | Kyllä   | 0         |         |            |            |       |
| <input type="checkbox"/> | 24.9.2019           | 07:30     | 07:00     | 15:00     | 00:30 |         | 0         |         |            |            |       |
| <input type="checkbox"/> | 25.9.2019           | 07:30     | 07:00     | 15:00     | 00:30 |         | 0         |         |            |            |       |
| <input type="checkbox"/> | 26.9.2019           | 07:30     | 07:00     | 15:00     | 00:30 |         | 0         |         | Olosuhd... | 5          |       |
| <input type="checkbox"/> | 27.9.2019           | 00:00     | ---       | ---       | ---   |         | 7,5       | Loma    |            |            |       |
| <input type="checkbox"/> | 28.9.2019           | 00:00     | ---       | ---       | ---   |         | 0         |         |            |            |       |
| <input type="checkbox"/> | 29.9.2019           | 00:00     | ---       | ---       | ---   |         | 0         |         |            |            |       |
| <input type="checkbox"/> | > TS-201910-348679  | 07:30     | 30.9.2019 | 30.9.2019 | 00:30 |         | 0         |         |            |            | Työ A |
| <input type="checkbox"/> | > Työntekijä, Timo  | 114:00    |           |           | 07:30 | Kyllä   |           |         | Kyllä      | 3          | Kyllä |



# Työaika raportin tiedot

- Saat yksittäisen työaika raportin tarkat tiedot tarvittaessa auki klikkaamalla sen numeroa.
- Työaika raportin tiedoista näet mm. viitteen, tilauksen nimen, työntekijän nimen, statuksen, koko viikon työtuntimäärän, sekä poissaolotunnit.
- Työaika raportin oletusnäkymässä näet
  - työvuoron aloitus- ja lopetusajat (tauko vähennetään työtunneista automaattisesti, jos työntekijä on sen merkinnyt)
  - tehdyt työtunnit per päivä
  - poissaolotunnit
  - ylityöt (Y=merkitty ylityöksi) eli prosentuaalisilla korotuksilla maksettavaksi
  - työntekijän merkkamat lisät sekä niiden lukumäärän
  - työntekijän kommentit (Mikäli työntekijällä on päiväkohtaista raportoitavaa työvuorojen lisäksi)
- Kaikki ajat ovat 5 min tarkkuudella.
- Klikkaa vasemmassa alareunassa olevaa "Näytä kaikki" -linkkiä nähdäksesi poissaolon syyn.
- Työntekijän koko viikkoa koskevat kommentit löydät sivun alareunasta.

TYÖAIKARAPORTIT TOIMEKSIANNOT

Työaika raportti  
TS-201910-348678

Referenssi Työ A Työntekijän nimi Taina Työntekijä Tila Lähetetty Säännölliset tunnit yhteensä 31.50 Poissaolotunnit yhteensä 7.50

Työaika raportti (7)

| PÄIVÄMÄÄRÄ | ALOITUS | LOPETUS | TYÖTUNNIT | POISSAOLOT | YLITYÖT | LISÄT             | LISIEN MÄÄRÄ | KOMMENTTI |
|------------|---------|---------|-----------|------------|---------|-------------------|--------------|-----------|
| 23.9.2019  | 07:00   | 16:30   | 9         | 0          | Y       |                   |              |           |
| 24.9.2019  | 07:00   | 15:00   | 7.5       | 0          |         |                   |              |           |
| 25.9.2019  | 07:00   | 15:00   | 7.5       | 0          |         |                   |              |           |
| 26.9.2019  | 07:00   | 15:00   | 7.5       | 0          |         | Olosuhdelisiä (e) | 5            |           |
| 27.9.2019  | --:--   | --:--   | 0         | 7.5        |         |                   |              | Loma      |
| 28.9.2019  | --:--   | --:--   | 0         | 0          |         |                   |              |           |
| 29.9.2019  | --:--   | --:--   | 0         | 0          |         |                   |              |           |

Näytä kaikki

Hyväksymishistoria (3)

| VAIHEEN NIMI                | PÄIVÄYS          | TILA      | KOMMENTIT                        |
|-----------------------------|------------------|-----------|----------------------------------|
| CORECaP_MyTimesheetApprover | 31.10.2019 14:02 | Odottaa   |                                  |
| CORECaP_MyTimesheetApprover | 31.10.2019 14:02 | Odottaa   |                                  |
| Hyväksymispyyntö lähetetty  | 31.10.2019 14:02 | Lähetetty | Submitting request for approval. |

Näytä kaikki

Aloituspäivä 23.9.2019 Päättyispäivä 29.9.2019

Myyjä

Myyjän sähköpostiosoite

Tilauksen tunnus

Hyväksyjä

Henni Hyväksyjä

Toinen hyväksyjäkäyttäjää

Henna Hyväksyjä

Kolmas hyväksyjäkäyttäjää

Henna Hyväksyjä

Työntekijän kommentit 0

Yhteenveto, lisät 1

Yhteenveto, lisien määrä 5.00

Ylityöajat 1

Kommenttien lukumäärä 1



# Työaika raportin hyväksyminen / hylkääminen 1/3

- Voit hyväksyä työaika raportin suoraan hyväksyntää odottavien listalta valitsemalla työaika raportin ja klikkaamalla oikeassa reunassa olevaa nuolta sekä valitsemalla ”Hyväksy”.
- Voit myös halutessasi valita yhden tai useamman työaika raportin ja klikata sivun yläreunassa olevaa ”Hyväksy kaikki”-painiketta. Tällöin hyväksyt samanaikaisesti kaikki valitsemasi työaika raportit.
- Huomioithan, että työaika raportteja voi hyväksyä tai hylätä vain työntekijä- tai viikkotasolla.
- Hyväksytyt työaika raportit siirtyvät Adecon/Sihdin taloushallinnon käsiteltäviksi.

**Odottaa hyväksyntää**

Laajenna näkymä Supista näkymä **Hyväksy kaikki** Hylkää kaikki

Valitse palkanlaskentajakso  
Näytä kaikki

**Tuntityö**

Laajenna näkymä Supista näkymä

| <input type="checkbox"/>            | Nimi                | Tunnit... | Aloitus   | Lopetus   | Tauko | Yliytyöt | Poissa... | Komm... | Lisät | Lisien... | Viite |
|-------------------------------------|---------------------|-----------|-----------|-----------|-------|----------|-----------|---------|-------|-----------|-------|
| <input type="checkbox"/>            | > Työntekijä, Toivo | 143:00    |           |           | 10:00 | Kyllä    | 24,5      | Kyllä   | Kyllä | 26        | Kyllä |
| <input type="checkbox"/>            | ▼ Työntekijä, Taina | 70:30     |           |           | 04:30 | Kyllä    | 15        | Kyllä   | Kyllä | 11        | Kyllä |
| <input checked="" type="checkbox"/> | > TS-201910-348677  | 31:30     | 16.9.2019 | 22.9.2019 | 02:00 | Kyllä    | 7,5       | Kyllä   | Kyllä | 6         | Työ A |
| <input type="checkbox"/>            | > TS-201910-348678  | 31:30     | 23.9.2019 | 29.9.2019 | 02:00 | Kyllä    | 7,5       | Kyllä   | Kyllä | 5         | Työ B |
| <input type="checkbox"/>            | > TS-201910-348679  | 07:30     | 30.9.2019 | 30.9.2019 | 00:30 |          | 0         |         |       |           | Työ C |
| <input type="checkbox"/>            | > Työntekijä, Timo  | 114:00    |           |           | 07:30 | Kyllä    |           |         | Kyllä | 3         | Kyllä |





# Työaika raportin hyväksyminen / hylkääminen 2/3

- Voit myös hyväksyä tai hylätä yksittäisen työaika raportin avaamalla työaika raportin ja klikkaamalla sen alaosassa olevasta ”Hyväksymishistoria”- kohdasta hyväksy tai hylkää.
- Saat sähköpostin kun sinulla on työaika raportti hyväksyttävänä. Pääset pikahyväksymään työaika raportin myös vastaamalla suoraan sähköpostiin HYVÄKSYN tai HYLKÄÄN.
- Huomioithan kuitenkin, että sähköpostiin tulevassa ilmoituksessa on kuitenkin vain suppea yhteenveto työntekijän lähettämästä työaika raportista. Nähdäksesi kaikki työaika raportin tiedot sinun tulee kirjautua Aapoon.

TYÖAIKARAPORTIT TOIMEKSIANNOT

Työaika raportti TS-201910-348678

|                     |                                      |                   |                                       |                                  |
|---------------------|--------------------------------------|-------------------|---------------------------------------|----------------------------------|
| Referenssi<br>Työ A | Työntekijän nimi<br>Taina Työntekijä | Tila<br>Lähetetty | Säännölliset tunnit yhteensä<br>31,50 | Poissaolotunnit yhteensä<br>7,50 |
|---------------------|--------------------------------------|-------------------|---------------------------------------|----------------------------------|

Työaika raportti (7)

| PÄIVÄMÄÄRÄ | ALOITUS | LOPETUS | TYÖTUNNIT | POISSAOLOT | YLITYÖT | LISÄT             | LISIEN MÄÄRÄ | KOMMENTTI |
|------------|---------|---------|-----------|------------|---------|-------------------|--------------|-----------|
| 23.9.2019  | 07:00   | 16:30   | 9         | 0          | Y       |                   |              |           |
| 24.9.2019  | 07:00   | 15:00   | 7,5       | 0          |         |                   |              |           |
| 25.9.2019  | 07:00   | 15:00   | 7,5       | 0          |         |                   |              |           |
| 26.9.2019  | 07:00   | 15:00   | 7,5       | 0          |         | Olosuhdelisiä (e) | 5            |           |
| 27.9.2019  | --:--   | --:--   | 0         | 7,5        |         |                   |              | Loma      |
| 28.9.2019  | --:--   | --:--   | 0         | 0          |         |                   |              |           |
| 29.9.2019  | --:--   | --:--   | 0         | 0          |         |                   |              |           |

Näytä kaikki

Hyväksymishistoria (3)

| VAIHEEN NIMI                                | PÄIVÄYS          | TILA      | KOMMENTIT                        |
|---|------------------|-----------|----------------------------------|
| <a href="#">CORECaP_MyTimesheetApprover</a> | 31.10.2019 14:02 | Odottaa   |                                  |
| <a href="#">CORECaP_MyTimesheetApprover</a> | 31.10.2019 14:02 | Odottaa   |                                  |
| <a href="#">Hyväksymispyyntö lähetetty</a>  | 31.10.2019 14:02 | Lähetetty | Submitting request for approval. |

Näytä kaikki

Hyväksy Hylkää



# Työaika raportin hyväksyminen / hylkääminen 3/3

- Jos työaika raportissa on virheitä tai puutteita, voit hylätä sen portaalissa joko hyväksyntää odottavien näkymästä tai avaamalla kyseisen työaika raportin.
- Jos hylkää työaika raportin, sinun täytyy lisätä hylkäyksen syy vapaaseen kommenttikenttään. Työntekijä näkee kommenttisi hänelle palautuvassa työaika raportissa.
- Kun työntekijä on tehnyt muokkaukset, työaika raportti palautuu sinulle uudelleen hyväksyttäväksi. Saat tästä erillisen ilmoituksen sähköpostitse.

### Hylkää Työaika raportti

Kommentit

|



# Työaika raporttien tarkastelu

- Hyväksyntää odottavien työaika raporttien alapuolelta voit tarkastella muitakin työaika raportteja.
- Voit tarkastella kaikkia työaika raportteja tai suodattaa niitä statuksen mukaan:
  - All/K kaikki
  - Approved/Hyväksytty
  - Edited by payroll/Palkkahallinnon muokkaama
  - Expired/Umpeutunut
  - Pending approval/Odottaa hyväksyntää
  - Rejected/Hylätty
  - System approved/Automaattisesti hyväksytty
  - Viimeksi tarkastellut (oletus)

The screenshot shows the Adecco Sijäti web application interface. At the top, there is a navigation bar with 'TYÖAIKARAPORTIT' and 'TOIMEKSIANNOT'. The main heading is 'Odottaa hyväksyntää'. Below this, there are filter buttons: 'Laajenna näkymä', 'Supista näkymä', 'Hyväksy kaikki', and 'Hylkää kaikki'. A dropdown menu for 'Valitse palkanlaskentajakso' is set to 'Näytä kaikki'. The 'Tuntityö' section has buttons for 'Laajenna näkymä' and 'Supista näkymä'. Below is a table with columns for 'Nimi', 'Tunnit...', 'Aloitus', 'Lopetus', 'Tauko', and 'Yllityöt'. The table lists three employees: Työntekijä, Toivo (143:00, 10:00, Kyllä), Työntekijä, Taina (91:30, 07:00, Kyllä), and Työntekijä, Timo (114:00, 07:30, Kyllä). A dropdown menu for 'Työaika raportit' is open, showing a list of filter options: 'All/K kaikki', 'Approved/Hyväksytty', 'Edited by payroll/Palkkahallinnon muokkaama', 'Expired/Umpeutunut', 'Pending approval/Odottaa hyväksyntää', 'Rejected/Hylätty', and 'Viimeksi tarkastellut (Kiinnitetty luettelo)'. The 'Viimeksi tarkastellut' option is selected and circled in red.

| <input type="checkbox"/> | Nimi                | Tunnit... | Aloitus | Lopetus | Tauko | Yllityöt |
|--------------------------|---------------------|-----------|---------|---------|-------|----------|
| <input type="checkbox"/> | > Työntekijä, Toivo | 143:00    |         |         | 10:00 | Kyllä    |
| <input type="checkbox"/> | > Työntekijä, Taina | 91:30     |         |         | 07:00 | Kyllä    |
| <input type="checkbox"/> | > Työntekijä, Timo  | 114:00    |         |         | 07:30 | Kyllä    |

