

Adeccon henkilöstövuokrauksen sopimusehdot

Henkilöstövuokrauksessa Adecco (jäljempänä "Toimittaja" ja henkilöstöpalveluyritys "HPY") on työntekijän työnantaja, mutta Asiakas (jäljempänä "Tilaaaja") vastaa työntekijän työnjohdosta ja valvonnasta sekä työn tekemiseen ja järjestelyihin liittyvistä työnantajavelvoitteista. Toimittajan ja Tilaaajan väliseen yhteistyöhön sovelletaan näitä Adeccon sopimusehtoja ja Henkilöstövuokrauksen yleisiä sopimusehtoja (HPL YSE 2018). Ehtojen ollessa ristiriidassa toistensa kanssa sovelletaan ensisijaisesti näitä Adeccon sopimusehtoja.

Tilauksen voimassaolo ja päättäminen

1. Tilaukset ovat määräaikaista ja voimassa tilauksen yhteydessä määritellyn määräajan loppuun saakka, taikka mikäli määräajasta ei ole sovittu, tilauksen yhteydessä eriteltyyn tarpeen suunniteltuun päättämiseen saakka (esim. työvaiheen/projektin kesto tai sijaisuuden päättymisen).
2. Ellei toisin ole kirjallisesti sovittu ovat tilaukset irtisanottavissa alla olevilla irtisanomisajoilla, mikäli työn ja/tai työvoiman tarve vähenee tilausvaiheessa suunnitellusta:
 - alle neljä (4) kuukautta kestäneissä tilauksissa irtisanomisaika on kaksi (2) viikkoa;
 - vähintään neljä (4) kuukautta, mutta alle vuoden kestäneissä tilauksissa irtisanomisaika on yksi (1) kuukausi; ja
 - vähintään yhden (1) vuoden kestäneissä tilauksissa irtisanomisaika on kolme (3) kuukautta.Mikäli samaa työntekijää koskevia tilauksia on useita peräkkäisiä ilman keskeytystä tai vain pienellä (maksimissaan 14 päivän) keskeytyksellä, määrittyy irtisanomisaika tilauksen yhteenlasketun keston mukaan.
3. Jos Tilaaaja katsoo, että vuokratulta työntekijältä puuttuu tilauksen mukaiseen tehtävään liittyvä tarvittava ammattitaito, osaaminen tai henkilö ei sovellu työyhteisöön (työsopimuslain koeaikapurkuun verrannollinen syy), on sillä edellä olevasta huolimatta oikeus päättää poikkeuksellisesti tilaus välittömästi. Tilauksen päättäminen ei saa perustua yksittäistä henkilöä syrjiviin tai epäasiallisiin perusteisiin yhdenvertaisuuslain mukaisesti. Tämä poikkeus ja edellä kuvattu oikeus on voimassa yksittäistä henkilöä koskevan ensimmäisen tilauksen ensimmäisen kuukauden ajan, kuitenkin enintään puolet tilauksen kestosta.
4. Kaikki tilauksen irtisanomisilmoitukset on toimitettava toisen Osapuolen tietoon kirjallisesti ja todisteellisesti.

Veloitusperusteet

5. Toimittaja veloittaa Tilaaajaa sovittujen hintojen mukaisesti.
6. Laskutus perustuu työntekijän toimittamiin ja Tilaaajan hyväksymiin tuntilistoihin, ellei toisin ole sovittu. Laskutus tapahtuu kuukausiveloitteisten työntekijöiden kohdalla kerran kuukaudessa ja tuntiveloitteisten henkilöiden osalta kaksi kertaa kuukaudessa tai kahden viikon välein. Mikäli tilauksen johdosta Toimittaja on sitoutunut työntekijän palkkaamiseen, ja tilaus päättyy ennen työskentelyn aloittamista ja työsuorituksen arvioimista, veloitetaan tilauksesta aiheutuvat irtisanomisajan kulut laskennallisten tuntien mukaisesti.
7. Tuntilistat on vahvistettava kahden (2) päivän kuluessa veloituskauden päättymisestä. Jos listoissa on Tilaaajan näkemyksen mukaan virheitä, Tilaaajan tulee ilmoittaa asiasta Toimittajalle sanotussa määräajassa. Muussa tapauksessa Tilaaajan katsotaan hyväksyneen listat.
8. Työnantajana Toimittaja vastaa työntekijälle maksuun tulevista verottomista korvauksista, kuten päivärahoista tai muista TES mukaisesti maksuun tulevista korvauksista. Ne veloitetaan Tilaaajalta erikseen sovittujen hintojen mukaisesti.
9. Tilaaaja maksaa kulukorvaukset (esim. työntekijän työmatkasta maksamat matka- ja majoituskulut) suoraan työntekijälle. Mikäli Toimittaja joutuu maksamaan kulukorvauksia työntekijälle, se laskuttaa ne edelleen Tilaaajalta lisätynä hallintopalkkiolla, joka on 10 euroa laskua kohti.
10. Työtä tehdään aina lain tai sovellettavan työehtosopimuksen määrittämiä kokonaisia työpäiviä, ellei muuta ole etukäteen sovittu. Toimittajalla on oikeus veloittaa Tilaaajaa todelliseen työtehtävään perustuen, vaikka työtehtävä olisi eri kuin se, mistä tilauksella on sovittu.
11. Toimittajan laskuihin lisätään lakiin perustuvat välilliset verot, kuten arvonlisävero, kulloinkin voimassa olevien säännösten mukaisesti.
12. Maksuehto on kahdeksan (8) päivää laskun päiväyksestä, ellei sopimuksella ole sovittu toisin. Yliajankorko on korkolain mukainen. Laskutuslisä sekä maksuistutuksen huomautusmaksu ovat 10 € laskua kohti.
13. Yleisen kustannustason muuttuessa Toimittaja pidättää oikeuden tarkistaa hintojaan. Jos sopimuskauden aikana työntekijöiden palkkoja joudutaan tarkistamaan yleisten alaan kohdistuvien palkankorotusten, kertakorvausten tai muiden kustannuserien vuoksi, Toimittajalla on oikeus korottaa hintojaan vastaavasti korotuksen voimaantulosta lukien. Hinnanmuutokset soveltuvat kaikkiin tilauksiin.
14. Mikäli Tilaus jatkuu yhtäjaksoisesti tai korkeintaan neljänätoista (14) päivän keskeytyksin yli kaksitoista (12) kuukautta, Toimittaja lisää hintoihinsa vuosilomalain mukaisen 3,75 % korotuksen. Ehtoa ei sovelleta tilauksiin, joissa noudatetaan talonrakennusalan työehtosopimusta.

Työntekijän rekryointipalkkio

15. Mikäli Tilaaaja rekrytoi työntekijän omille kirjoilleen, perustuu rekryointipalkkion määrä työntekijän Tilaaajan luona tekemään kokonaistyöskentelyaikaan ja/tai aikaan tilauksen käynnistymisestä sekä viimeisimpään palkkaan seuraavasti:
 - Alle 632 työtuntia (ajallisesti noin 4 kk): rekryointipalkkio on 2,5 x viimeisin kuukausipalkka Tilaaajan luona työskentelystä;
 - 632–1264 työtuntia (ajallisesti noin 4 kk – 8 kk): rekryointipalkkio on 1,5 x viimeisin kuukausipalkka Tilaaajan luona työskentelystä; ja
 - Yli 1264 työtuntia (ajallisesti noin yli 8kk): veloituksetta.
16. Rekryointipalkkio tulee maksaa myös siinä tapauksessa, että Tilaaaja tai sen kanssa samaan konserniin kuuluva tai muu läheinen yhtiö vuokraa Toimittajan kautta vuokrattuna olleen työntekijän jonkin toisen yrityksen kautta tai tekee näitä työntekijöitä koskevan alihankinta tai muun vastaavan sopimuksen vastaavana aikana. Palkkiota ei kuitenkaan peritä, jos Tilaaaja pystyy uskottavasti näyttämään, että tieto työntekijästä on saatu muuta kautta kuin Tilaaajalta. Palkkiota ei peritä, jos työntekijä on ollut Tilaaajan itse esittelemä (payroll).

Vahingonkorvausvastuu

17. Toimittaja vastaa työntekijän mahdollisesti Tilaaajalle aiheuttamasta vahingosta voimassa olevan oikeuden mukaisesti näissä ehdoissa sovituin rajoituksin. Toimittaja ei siten vastaa työntekijän työssään Tilaaajalle aiheuttamasta vahingosta, ellei vahinko johdu sellaisesta työntekijän ammattitaidon, kokemuksen tai koulutuksen puutteesta, josta Toimittaja vastaa näiden ehtojen mukaisesti.
18. Toimittaja ei vastaa vahingoista, joita Tilaaajalle mahdollisesti syntyy siitä, että työntekijä on estynyt suorittamasta sovittua työtä. Tällaisessa tilanteessa Toimittajalla on sovittaessa oikeus järjestää toinen työntekijä mahdollisimman pian estyneen tilalle.
19. Toimittajan vahingonkorvausvastuun enimmäismäärä on kaikissa tilanteissa viisikymmentätuhatta (50.000) euroa yksittäisen Tilauksen osalta. Vahingonkorvauslain mukaisesti rajoitukset eivät koske tilanteita, joissa vahinko aiheutetaan törkeällä huolimattomuudella tai tahallisesti, joiden korvausvastuu on vahingon aiheuttajalla.
20. Kumpikaan Osapuoli ei vastaa mistään välillisistä vahingoista eikä mistään kolmansille osapuolille aiheutuneista vahingoista.
21. Tilaaajan on vaadittava vahingonkorvausta Toimittajalta kahdeksan (8) viikon kuluessa siitä, kun vahingonkorvauksen perusteena oleva tapahtuma tai virhe havaittiin tai se olisi pitänyt havaita, muussa tapauksessa Tilaaaja menettää oikeutensa saada mahdollista korvausta.
22. Näissä ehdoissa kuvattu Toimittajan vahingonkorvausvastuu on tyhjentävä eikä sillä ole muita velvoitteita eikä vastuita kuin ne, joista näissä ehdoissa on nimenomaisesti sovittu.

Työturvallisuus ja työskentely Tilaaajarytyksessä

23. Tilaaaja sitoutuu noudattamaan työntekijän osalta työlainsäädäntöä, viranomaismääräyksiä ja sovellettavaa työehtosopimusta. Tilaaaja antaa työntekijälle lain ja/tai työehtosopimuksen mukaiset tauot ja lepoajat. Tilaaajan tulee järjestää työntekijän työ siten, että työntekijällä on mahdollisuus lain tai työehtosopimuksen mukaisiin lomiin, vapaisiin ja muihin poissaoloihin.
24. Tilaaaja vastaa ja huolehtii työn ja työympäristön turvallisuudesta sekä työpaikan työskentelyolosuhteista kiinnittäen erityistä huomiota työssä esiintyviin haitta- ja vaaratekijöihin. Tilaaaja vastaa, ellei erikseen ole muuta sovittu, vuokratyössä tarvittavista työturvallisuusvälineistä kuten esimerkiksi työntekijän työvaatetuksesta, suojaimista ja muista suojavälineistä. Tilaaaja selvittää ja valvoo aktiivisesti työn ja työympäristön ja vuokratyötekemisen turvallisuuden ja terveellisyyteen liittyviä seikkoja sekä työntekijän suojavälineiden käyttöä. Tilaaaja vastaa siitä, että havaittuihin epäkohtiin puututaan viipymättä.
25. Mikäli Tilaaaja laiminlyö edellä mainitut velvollisuutensa ja Toimittajalle esitetään vaatimuksia lakien rikkomisesta tai työntekijän tapaturman johdosta tai mikäli Toimittajalle aiheutuu muuten todistettavasti kustannuksia kyseisestä työntekijän tapaturmasta tai tapahtumasta, on Tilaaaja velvollinen korvaamaan Toimittajalle nämä kustannukset. Kustannusten enimmäismäärä tapaturmasta on enintään 100.000 euroa yhtä työntekijää kohden.

Tietosuoja

26. Molempien osapuolten on noudatettava henkilötietoja koskevia velvoitteitaan (määritetty Euroopan parlamentin ja neuvoston määräyksessä (EU) 2016/679 27. huhtikuuta 2016 tähän sopimukseen ja/tai näihin palveluihin liittyen luonnollisten henkilöiden suojaamiseksi koskien henkilötietojen käsittelemistä ja näiden tietojen vapaata siirtoa, ja kumoten direktiivin 95/46/EC) minkä tahansa tietosuojan liittyvän sovellettavissa olevan lain puitteissa.
27. Osapuolet hyväksyvät ja sopivat, että molemmat osapuolet toimivat rekisterinpitäjänä riippumatta muista koskien henkilötietojen käsittelyä ja liittyen palveluiden vastaanottamiseen sekä toimittamiseen. Molemmat rekisterinpitäjänä toimivat osapuolet saattavat paljastaa henkilötietoja toiselle osapuolelle tämän sopimuksen mukaisena rekisterinpitäjänä.
28. Molemmat osapuolet ovat vastuussa (i) kaikkien tarvittavien ilmoitusten toimittamisesta yksilöille, mukaan lukien työntekijät, toimihenkilöt ja edustajat, siinä laajuudessa kuin toisen osapuolen on paljastettava tai käsiteltävä heidän henkilötietonsa liittyen palveluihin; ja (ii) sen varmistamisesta, että näitä henkilötietoja koskien, sillä on kelvollinen peruste käsittelemiselle sovellettavissa olevien tietosuojan ja yksityisyyteen liittyvien lakien mukaisesti jakaa tietoaan toisen osapuolen kanssa.
29. Tilaaaja tiedostaa, että tarvittaessa sen tai sen työntekijöiden tai yhteistyökumppanien edustajien tulee hyväksyä sopimuksen mukaisten palveluiden tuottamiseen liittyvien järjestelmien, kuten verkkotyökalujen, palvelu- ja käyttöehdot sekä näihin liittyvät tietosuojalausekkeet.

Muut ehdot

30. Jos Tilaaaja katsoo, että työntekijälle olisi annettava varoitus tämän laiminlyöntien tai rikkomusten vuoksi, Tilaaajan on välittömästi ilmoitettava asiasta Toimittajalle ja esitettävä kirjallisesti varoituksen perusteet, jotta Toimittaja voi reagoida asiaan työntekijän työnantajana. Tilaaaja sitoutuu myötävaikuttamaan Toimittajan mahdollisessa työoikeudellisessa prosessissa.
31. (Puite-)sopimus on voimassa toistaiseksi HPL YSE ehtojen mukaisin irtisanomisajoin tai määräaikaisesti, kunnes sovitun mukainen kokonaisuus on kokonaisuudessaan toteutettu. Sopimus on irtisanottava kirjallisesti tai muuten todisteellisesti. Sopimuksen päättymisen jälkeen voimaan jääviksi tarkoitetut ehdot (erit. Rekrytointipalkkio, Vahingonkorvausvastuu ja Tietosuoja) jäävät kuitenkin voimaan sopimuksen päättymisestä huolimatta. Yksittäiset tilaukset tulevat irtisanotuksi sen mukaisesti, mitä kohdassa Tilauksen voimassaolo ja päättäminen on sovittu.